



UNIVERSIDAD PRIVADA DEL ESTE

FACULTAD CIENCIAS DE LA INFORMÁTICA

CARRERA DE INGENIERÍA EN INFORMÁTICA



I. IDENTIFICACIÓN

Denominación	:	CARGA HORARIA (Horas reloj)	
Asignatura	: Administración	Carga Horaria Total	50
Curso	: Segundo	Clases teóricas	4
Semestre	: Cuarto	Clases prácticas / Laboratorio	30
Código	: I0407	Hora de Trabajo Autónomo	20
Área	: Complementarias	Créditos Académicos	
Tipo	: Obligatorio	Otro (especificar)	

II. FUNDAMENTACIÓN

El cometido de esta asignatura es introducir al estudiante en el mundo de la empresa, organización, áreas funcionales y en las relaciones con el entorno. Por un lado se analizarán los aspectos generales sobre la realidad de la empresa como un sistema abierto, su existencia, su funcionamiento, su análisis desde el punto de vista económico y los tipos de empresas, mientras que por otro lado, se verán los principales aspectos de la dirección de empresas, como son las relaciones con el entorno, la importancia de la figura del empresario, los fundamentos de la competitividad empresarial, los objetivos, la planificación y el control, la localización, dimensión y el crecimiento de la empresa.

III. COMPETENCIAS GENERALES:

- Poseer capacidad de autoaprendizaje y actualización permanente en la formación profesional

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- Identificar y optimizar los procesos de negocios de las organizaciones.
- Ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización.
- Identificar aspecto éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno social.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

UNIDAD I - LA ADMINISTRACIÓN, CIENCIA, TEORÍA Y PRACTICA

- Definición de la administración
- Funciones de la administración, planeación, organización, dirección, coordinación y control.
- Mujeres en la jerarquía organizacional
- Objetivo de los administradores
- La administración, una ciencia o un arte, enfoque científico
- El papel de la teoría de la administración
- El enfoque de sistemas de la administración operacional, el sistema de comunicación –Resultados
- Proceso de transformación administrativa, finanzas, producción, personal y la mercadotecnia



UNIVERSIDAD PRIVADA DEL ESTE

FACULTAD CIENCIAS DE LA INFORMÁTICA

CARRERA DE INGENIERÍA EN INFORMÁTICA



- Frederick Taylor - Principios
- Henry Fayol – Principios

UNIDAD II- ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

- Definición
- Delegación, departamentalización
- Objetivo, mostrar las áreas de actividad que compone la organización,
- Analizar, evaluar estructuras y funciones vigentes, proponer una nueva estructura de una organización ya instituida o instruir.
- Diagramación de una estructura organizativa
- Métodos de graficación, los inspirados en forma geométrica piramidal o circulares.
- Análisis estructural
- Representación gráfica de diagramación o estructura organizativa.

UNIDAD III - PADRONES DEL ANÁLISIS ADMINISTRATIVO

- El enfoque empírico de casos, conducta interpersonal
- De grupos
- Enfoque de la teoría de la decisión, matemático, contingencias o situaciones
- Enfoque de los papeles (roles) administrativos
- (10) roles administrativos identificados por Mintzberg
- Enfoque de sistema de la administración, definición, característica
- Los componentes principales del sistema empresarial
- Administración por objetivos
- (9) técnica de la administración por objetivos
- (7) pasos a seguir para una planificación por objetivo

UNIDAD IV - AUTORIDAD DE LÍNEA/STAFF Y DESCENTRALIZACIÓN

- Autoridad y poder, Conceptos de línea y staff
- La naturaleza de las relaciones de línea y de staff
- Delegación de la autoridad funcional
- Ventajas del staff
- Limitaciones del staff
- Descentralización de la autoridad
- Delegación de la autoridad
- Factores que determinan la descentralización de la autoridad
- Equilibrio, la clave de la descentralización



UNIVERSIDAD PRIVADA DEL ESTE

FACULTAD CIENCIAS DE LA INFORMÁTICA

CARRERA DE INGENIERÍA EN INFORMÁTICA



UNIDAD V - ADMINISTRACIÓN Y SOCIEDAD, EL MEDIO EXTERNO, RESPONSABILIDAD SOCIAL Y ÉTICA

- Operar en una sociedad pluralista
- El medio externo económico
- Capital, trabajo, Niveles de precios
- Política fiscal y tributaria del gobierno
- Clientes
- El medio externo tecnológico
- Impacto de la tecnología
- Beneficios y problemas
- El medio externo
- La complejidad de las fuerzas del medio
- Actitudes, creencias y valores
- El medio externo, político y legal, el medio político, el medio legal
- Ética de la administración
- Teoría ética y un modelo para las decisiones de la conducta política

UNIDAD VI - EL ADMINISTRADOR Y SU AMBIENTE

- Fuerzas ambientales externas
- Las empresas comerciales, un caso ilustrativo
- Organización económica, el porque de los negocios
- Crítica a la razón y la utilidad privada
- El aspecto racional de la responsabilidad social
- El negocio del negocio es el negocio
- La ética y el administrador
- Definición, necesidad de una ciencia de la ética
- Fuentes variables de la enseñanza ética
- Las normas éticas y la ley
- Estipulaciones del código éticos, conclusión

UNIDAD VII - ADMINISTRACIÓN COMPARATIVA E INTERNACIONAL

- Administración comparativa, definición
- La administración como un elemento crítico en el desarrollo económico
- Diferencias de la administración en algunos países:
- Francia, Alemania, Italia, Austria, Inglaterra
- Administración japonesa
- Administración internacional y corporaciones multinacionales
- Naturaleza y propósito de las empresas transnacionales



UNIVERSIDAD PRIVADA DEL ESTE

FACULTAD CIENCIAS DE LA INFORMÁTICA

CARRERA DE INGENIERÍA EN INFORMÁTICA



- Función administrativa en las empresas internacionales
- Planeación
- Organización
- Integración del personal
- Dirección y control

V. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA LA FORMACIÓN

1. **Clases Magistrales Interactivas:** Utilización de presentaciones y discusiones en clase, incentivando la participación activa de los estudiantes a través de preguntas y debates.
2. **Estudios de Caso:** aplicar teorías y conceptos a situaciones reales o simuladas. Análisis y discusión del contexto, los problemas, las soluciones aplicadas y resultados obtenidos.
3. **Trabajo Colaborativo:** Promoción del trabajo en equipo para resolver problemas, potenciando el aprendizaje cooperativo y el intercambio de conocimientos entre pares.
4. **Simulaciones y Modelado:** para facilitar la comprensión de la cátedra a través de la experimentación.
5. **Laboratorios de Programación:** Desarrollar habilidades prácticas, resolución de problemas prácticos; familiarización con las herramientas y entornos de desarrollo que utilizarán en la carrera profesional.
6. **Seminarios y Talleres:** Organización de encuentros con expertos, donde se discuten las últimas tendencias, retos y avances en el campo.
7. **Investigación Dirigida:** Asignación de temas de investigación relacionados con los contenidos del módulo, donde los estudiantes deben buscar y sintetizar información actualizada y relevante.
8. **Análisis Crítico de Publicaciones:** Revisión y discusión crítica de artículos académicos y papers para desarrollar habilidades de análisis crítico y comprensión profunda de la literatura especializada.
9. **Proyectos de Investigación Aplicada:** Desarrollo de proyectos que requieren la aplicación de conocimientos teóricos en contextos prácticos, fomentando la capacidad de los estudiantes para conducir investigaciones independientes.
10. **Presentaciones y Debates:** Los estudiantes presentarán los resultados de sus investigaciones ante la clase, promoviendo la habilidad de comunicar efectivamente hallazgos complejos y someterlos a la crítica de sus compañeros.
11. **Uso de Repositorios de Datos:** Proporciona al estudiante habilidades prácticas necesarias para diversas aplicaciones tecnológicas y analíticas.



UNIVERSIDAD PRIVADA DEL ESTE

FACULTAD CIENCIAS DE LA INFORMÁTICA

CARRERA DE INGENIERÍA EN INFORMÁTICA



VI. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

1. Evaluaciones Teóricas:

- **Exámenes Escritos:** Puede incluir pruebas de opción múltiple, preguntas cortas y ensayos.
- **Quizzes:** Pruebas cortas y frecuentes para asegurar la comprensión continua de los temas tratados en clase.

2. Evaluaciones Prácticas:

- **Laboratorios de Programación:**
- **Proyectos Prácticos:**

3. Investigación:

- **Informe de Investigación:**
- **Presentación Oral:**

4. Participación y Extensión:

- **Participación en Clase:** Evaluación de la participación activa en discusiones, debates y actividades en clase.
- **Actividades de Extensión:** Participación en seminarios, conferencias o talleres relacionados con la cátedra, reflejando el compromiso del estudiante con su formación profesional continua y de su comunidad.

Se registrá de acuerdo al Reglamento Interno vigente de la Facultad. Con evaluación/es según la planificación docente de carácter acumulativo, más una (1) evaluación final.

Tipo	Puntaje
Evaluación Acumulativa	40 Puntos
Evaluación Final	60 Puntos
Total	100 Puntos

VII. BIBLIOGRAFÍA:

Fuentes Bibliográficas Básicas:

Curso de Administración Moderna, Koontz/O'Donnell

Introducción a la teoría general de la Administración, Idalberto Chiavenato

Principios de la Administración, Terry George R. Ceca